

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 101 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454071 г. Челябинск, ул. Карпенко д.7 тел. 772-91-91

---

**Приказ**

**02.09.2016 г.**

**№ 161**

Об установлении режима  
работы сотрудников  
МБДОУ «ДС №101 г. Челябинска»  
в 2016-2017 учебном году

С целью обеспечения эффективного функционирования и стабильной работы дошкольного учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст.33 Трудовым кодексом Российской Федерации, п.5 постановления Правительства РФ» о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ в целях эффективного функционирования дошкольного учреждения,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01.09.2016 г. режим работы на 2016-2017 учебный год с 07:00 ч. до 19:00 ч. при пятидневной неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями, Продолжительность рабочего дня и пребывание воспитанников в ДОУ непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час, согласно производственному календарю.
2. Установить график работы сотрудников:

Сотрудник	Время начала и конца рабочей смены	Количество времени, выделенного на обед
Заведующий	8:30 – 17:30	не нормирован
Старший воспитатель	8:00 – 16:00	30 мин.
Главный бухгалтер	8:00 – 16:30	не нормирован
Музыкальный работник	8:00 – 14:00 – первая смена 11:00 – 17:00 – вторая смена	
Воспитатели	7:00 – 14:12 – первая смена 11:48 – 19:00 – вторая смена	
Педагог-психолог	8:00 – 14:45	30 мин.
Педагог дополнительного образования	8:00 – 14:45	30 мин.
инструктор по физической культуре	8:00 – 14:30	30 мин.
Зам. зав. по хозяйственной работе	8:00 – 16:30	30 мин.
Инструктор по гигиеническому воспитанию	8:00 – 16:20	30 мин.
Бухгалтер	8:00 – 16:30	30 мин.
Программист	12:00 – 16:00	
Делопроизводитель	8:00 – 16:30	30 мин.
Младший воспитатель	8:00 – 16:30	30 мин.
Подсобный рабочий	8:00 – 16:30	30 мин.

Повар	6:00 – 14:30	30 мин.
Кладовщик	8:00 – 16:30	30 мин.
Кухонный работник	8:00 – 16:30	30 мин.
Кастелянша	8:00 – 16:30	30 мин.
Машинист по стирке белья	8:00 – 16:30	30 мин.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник)	8:00 – 16:30	30 мин.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (плотник)	8:00 – 16:30	30 мин.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (уборщик служебных помещений)	8:00 – 16:30	30 мин.

Сторожа работают по графику, утверждённому ежемесячно заведующим ДОУ.

3. Время начала работы каждого педагога за 10 минут до приёма детей.

4. Для всех работников установить время приёма пищи с 13:00 ч. до 13.30 ч.

5. Педагоги, работающие в одну смену по заявлению могут отказаться от приёма пищи в детском саду.

6. Не устанавливается время и место приёма пищи для заведующего и главного бухгалтера.

7. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учётом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников с доведением до сведения всех сотрудников под роспись.

8. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9. Выход сотрудников ДОУ на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного.

10. Утвердить графики работы сотрудников со 02.09.2016 года, согласно Правил внутреннего трудового распорядка.

11. Ответственному за ведение сайта Портновой И.Л. разместить приказ на официальном сайте МБДОУ «ДС № 101 г. Челябинска».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 101 г. Челябинска»

Л.М.Богданова

С приказом ознакомлены:

Дружкова А.В.

Кравченко Л.Н.

Шеянова В.З.

Горбунова Ю.Е.

Шушлебина Н.Н.

Гоголюк С.В.

Григоркина А.Ю.

Григоркина С.А.

Варламова О.В.

Шевкунова А.В.

Валеева Н.Р.

Габдуллина Г.В.

Проскурякова Е.В.

Пшеничникова В.Б.

Бочарова С.С.

Сидирякова Т.А.

Желахитдинова Н.А.

Портнова И.Л.

Нероева Г.В.

Пьянкова Т.В.

Аслямова Г.М.

Киселева С.Е.

Матюнина Н.Ф.

Суворкова Е.А.

Рыжов А.Ю.

Колесникова Е.С.

Анджее С.М.

Подседова В.А.

Саирова Р.Р.

Бахиев А.В.

